

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfach- angestellten



WIR BIETEN DIR

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung mit schneller Übernahme eigener Projekte
- ein motiviertes, sympathisches und offenes Team
- eine Ausbildung mit direktem Bezug zu deiner Gemeinde
- gute Übernahmemöglichkeiten im Anschluss an deine Ausbildung



DEINE AUFGABEN

- Beratung von Bürgern und Bearbeitung von deren Angelegenheiten
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Ausstellen von Reisepässen und Ausweisen
- Mitarbeit am Standesamt (Vorbereitung von Eheschließungen usw.)
- Bearbeitung von Bauanträgen und Grundstückskaufverträgen
- Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen, Rechnungswesen

Erdgeschoß	Zimmer
Standesamt, Schulwesen	032
Trauzimmer	027
Polizeibezirksdienst	030
Einwohnermeldeamt	021
	003-007
	010-012

DEIN PROFIL

- mindestens Sekundarabschluss I
- eine sehr gute Allgemeinbildung
- Interesse, sich in die vielfältigen und anspruchsvollen Aufgaben einzuarbeiten
- Verständnis und Engagement für die Anliegen der Bürger
- Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Lernbereitschaft



Weitere Infos
unter:

Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf
Bahnhofstr. 4, 57567 Daaden
www.daaden-herdorf.de