



Die Verbandsgemeinde Daaden-Herdorf besetzt im Fachbereich Bürgerdienste unbefristet in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)



### Was ist bei uns zu tun?

Im Fachbereich Bürgerdienste wird eine Vielzahl an Aufgaben für die Verbandsgemeinde sowie ihre zehn Städte und Ortsgemeinden bearbeitet. Die Aufgabengebiete sind dabei breit gefächert:

- Aufgaben im Kinder- und Jugendbereich sowie Sport- und Vereinswesen (verwaltungsmäßige Bearbeitung von Angelegenheiten der Kindertagesstätten, Grundschulen sowie von Angeboten der Ferienbetreuung, Sportlerhehrung, Vereinsförderung)
- Tätigkeiten im Bürgerbüro (Meldewesen, Ausstellung von Ausweisen und Pässen u. a.)
- Angelegenheiten der örtlichen Ordnungsbehörde sowie dem Kommunalen Vollzug

Die tatsächliche Zuteilung bzw. die Schwerpunktbildung von Aufgabengebieten erfolgt nach Qualifizierung und Eignung, eine andere oder weitere Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

### Wer ist unsere erste Wahl?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Berufsausbildung in den Berufsfeldern Wirtschaft/Verwaltung/Recht
- Sie sind engagiert, kommunikativ, teamorientiert und haben Freude am Umgang mit Bürgern
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Office-Anwendungen

### Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur Region
- Ein Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung in einem motivierten und kollegialen Team
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine krisenfesten und unbefristeten Anstellung im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte und tätigkeitsangemessene Vergütung auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasings
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Aufstiegsmöglichkeiten bei entsprechender Qualifikation

### Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, von Ihnen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 06.04.2026** elektronisch (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbung@daaden-herdorf.de](mailto:bewerbung@daaden-herdorf.de) oder schriftlich an die Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf, Fachbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstraße 4, 57567 Daaden

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Pascal Weyand, Tel.: 02743/929-113.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte verwenden Sie ausschließlich Kopien Ihrer Nachweise. Bewerbungsschreiben und Anlagen zu elektronischen Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich als Datei im PDF-Format. Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten von uns vorübergehend erfasst und verarbeitet werden. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Sie werden gelöscht, sowie sie nicht mehr benötigt werden oder Sie uns dazu auffordern.