



Die Verbandsgemeinde Daaden-Herdorf besetzt spätestens zum 01.07.2026 eine Stelle im Fachbereich Bürgerdienste als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

in einem unbefristeten Vollzeitarbeits- bzw. -dienstverhältnis.



Verbandsgemeinde

**Daaden
Herdorf**

Vielfalt verbinden

Was ist bei uns zu tun?

- Bearbeitung von Aufgaben der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Ordnungsverfügungen, Verordnungen der örtlichen Ordnungsbehörde)
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach Gewerbe- und Gaststättenrecht (Untersagungen, Überwachungen usw.)
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Straßenverkehrsbehörde, Widmung von Straßen
- Tätigkeiten im Bereich des Brandschutzes (allgemeine Fragen des Brandschutzes, Beschaffungswesen für die Feuerwehr, Kostenersätze für Einsätze usw.)

Eine andere oder weitere Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

Wer ist unsere erste Wahl?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten idealerweise mit einem erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Dipl.-Verwaltungswirt/Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt bzw. Bachelor of Arts der Studiengänge Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Sie haben praktische Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung, möglichst aus dem zu übertragenden Aufgabenbereich
- Sie bringen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft mit und arbeiten selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert
- Sie sind team- und kommunikationsfähig
- Sie verfügen über Organisationstalent, Einsatz- und Weiterbildungsbereitschaft
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Office-Anwendungen

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur Region
- Ein Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung in einem motivierten und kollegialen Team
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte und tätigkeitsangemessene Besoldung gem. LBesG bzw. Vergütung gem. TVöD
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, von Ihnen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 11.01.2026** elektronisch (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbung@daaden-herdorf.de oder schriftlich an die Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf, Fachbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstraße 4, 57567 Daaden

Für Auskünfte steht Ihnen Pascal Weyand (02743/929-113) gerne zur Verfügung.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte verwenden Sie ausschließlich Kopien Ihrer Nachweise. Bewerbungsschreiben und Anlagen zu elektronischen Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich als Datei im PDF-Format. Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten von uns vorübergehend erfasst und verarbeitet werden. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Sie werden gelöscht, sowie sie nicht mehr benötigt werden oder Sie uns dazu auffordern.

Soweit in diesem Text eine generische Ausdrucksform verwendet wird, dient dies der Kürze und damit der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit des Textes. In diesem Fall sind immer Menschen jeglichen Geschlechts gemeint.